

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «29» 08 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «29» 08 2025 г.
№ 256/05-02

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «28» 08 2025 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием
трудоого коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
Р.П. Махонина
«28» 08 2025 г.

**Положение об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам и дополнительным общеразвивающим
программам**

**Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2025

1. Общее положение

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительным образовательным программам) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – ОГАПОУ «ШТПТ»), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями на 22 февраля 2023 года);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ОГАПОУ «ШТПТ».

1.3. Дополнительное образование в ОГАПОУ «ШТПТ» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и переподготовки), а также дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в

рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация общеразвивающих программ направлена на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. ОГАПОУ «ШТПТ» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в ОГАПОУ «ШТПТ» может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.8. К лицам, обучающимся в ОГАПОУ «ШТПТ», относятся слушатели дополнительных образовательных программ, зачисленные приказом диктора, а также участники мероприятий, относящихся к образовательному, учебно-методическому, научно-исследовательскому и проектному направлениям деятельности ОГАПОУ «ШТПТ», не требующим зачисления (семинары, круглые столы, научно-практические конференции, мастер-классы и др.).

1.9. Дополнительные образовательные программы разрабатываются ОГАПОУ «ШТПТ» самостоятельно в соответствии с установленным порядком. Содержание, структура, формы обучения и объем определяются договором об образовании и образовательной программой, разработанной и утвержденной ОГАПОУ «ШТПТ», если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

При этом минимально допустимый объем программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывает требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ обновляется по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению ОГАПОУ «ШТПТ» в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

1.10. Обучение по дополнительным образовательным программам в ОГАПОУ «ШТПТ» осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий, заочной с применением дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки.

При разработке и реализации дополнительных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании

1.11. Дополнительные образовательные программы могут также реализовываться ОГАПОУ «ШТПТ» посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких

организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.12. При реализации дополнительных образовательных программ ОГАПОУ «ШТПТ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается

1.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам за счет внебюджетных средств и за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования осуществляется на основе заявления на обучение физических и (или) юридических лиц.

1.14. Структурные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы, разрабатывают и утверждают программы до начала их реализации.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ОГАПОУ «ШТПТ» самостоятельно.

Структура программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.15. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебными планами и (или) с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОГАПОУ «ШТПТ».

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.16. Учебный план дополнительной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, курсов,

дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2. Организация приема и обучения по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием и зачисление слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым ОГАПОУ «ШТПТ», проводится на основании личного заявления слушателя или его законного представителя (Приложение 1) и договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Количество слушателей в группах, обучающихся по дополнительным образовательным программам, не должно превышать 25 человек.

2.2. По программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации вместе с заявлением о приеме на обучение слушатели представляют следующие документы:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справки об обучении (для студентов);
- копии паспорта;
- копию СНИЛС;
- копию свидетельства о браке (при необходимости);
- фотографии размером 3*4 (1 шт.).

2.3. Приказ об организации обучения по общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам издается по мере комплектования групп. В приказе указываются: наименование программы, объем часов и форма обучения, список слушателей (приложение 2). Корректировка приказа может быть произведена в течение 3-х дней после начала обучения.

Слушатели, прибывшие на обучение позже 3-х дней от начала срока обучения, не зачисляются на текущую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или общеразвивающую программу.

По программам профессиональной переподготовки дополнительное зачисление на текущую программу возможно только в случае, если прошло не более 25 % времени обучения по программе в целом. Приказ о дополнительном зачислении составляется на основании личного заявления слушателя и служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующее дополнительную профессиональную программу.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с рабочими программами, содержание которых рассматривается на заседании профильной цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора курирующего вопросы организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и

дополнительным общеразвивающим программам и утверждается директором ОГАПОУ «ШТПТ» не позднее 10-14 дней до начала обучения.

2.5. Расписание занятий по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на внебюджетной основе, по программам, реализуемым за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования, формируется по мере комплектования групп, но не позднее 7 дней до начала обучения.

Расписание занятий по общеразвивающим программам формируется по мере комплектования групп, но не позднее 7 дней до начала обучения.

Расписание занятий утверждается директором ОГАПОУ «ШТПТ», имеет структуру установленного образца (приложение 3).

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся ОГАПОУ «ШТПТ» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.6. В расписание занятий могут быть внесены коррективы, связанные с изменениями педагогического состава, количества часов по темам, наименований тем, но не позднее 5 дней до начала обучения.

Внесение изменений в расписание в процессе реализации дополнительных образовательных программ осуществляется по служебной записке руководителя структурного подразделения, осуществляющего обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут в соответствии с расписанием звонков:

1 пара 14:35-15:20
15:25-16:10

2 пара 16:20-17:05
17:10-17:55

3 пара 18:05-18:50
18:55-19:40

4 пара 19:50-20:35
20:40-21:25

После каждых двух академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут.

2.8. В случае если слушателю необходимо отсутствовать на учебных занятиях по уважительным причинам, то основанием для этого может являться письмо, распоряжение или иной документ из организации, которая направила слушателя на обучение, или личное заявление обучающегося. Заявление подается на имя директора ОГАПОУ «ШТПТ» с указанием причин отсутствия.

2.9. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным

программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

2.13. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, сопровождается промежуточной аттестацией и проводится в форме зачета и (или) экзамена. Результаты экзамена или зачета фиксируются в журнале учета учебных занятий. По каждой дисциплине (практике) оформляется ведомость промежуточной аттестации - зачетно-экзаменационная ведомость (приложение 4).

2.14. Промежуточная аттестация по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в очно-заочной и заочной формах обучения, осуществляется путем выполнения обучающимися самостоятельных (практических) работ и регламентируется в установленном порядке. Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации и общеразвивающим программам, реализуемым в очной форме, не проводится.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в пределах срока обучения по программе, но не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом директора как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

2.16. При освоении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускается перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом ОГАПОУ «ШТТТ», при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей), тем целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2.17. Обучение по дополнительным образовательным программам завершается итоговой аттестацией.

По программам повышения квалификации к итоговой аттестации допускаются все слушатели, добросовестно освоившие учебный план/ индивидуальный учебный план, посещавшие предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнившие задания, данные преподавателями по разделам и модулям образовательной программы.

К итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки по всем формам обучения допускаются слушатели, не имеющие академических

задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план / индивидуальный учебный план по программе.

Допуск к итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ» (приложение 5).

По дополнительным общеразвивающим программам к итоговой аттестации допускаются все слушатели.

2.18. С целью проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки и дополнительным общеразвивающим программам приказом директора создается аттестационная комиссия.

Приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации утверждает состав аттестационной комиссии и имеет структуру установленного образца (приложение 5). Проект приказа готовит руководитель структурного подразделения, реализующее программу.

2.19. Итоговая аттестация и работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации; лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью ОГАПОУ «ШТПТ».

2.21. Приказ об отчислении с обучения по дополнительным образовательным программам готовится по результатам проведения итоговой аттестации, издаётся в день окончания обучения, имеет установленную форму (приложения 6).

2.22. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения слушателями по дополнительным образовательным программам, отражается в соответствующих книгах регистрации выданных документов в установленном порядке.

2.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по освоению дополнительных образовательных программ, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из ОГАПОУ «ШТПТ», на основании заявления слушателя выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (приложение 7).

2.24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

2.24.1. по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.24.2. в случае применения ОГАПОУ «ШТПТ», к слушателям отчисления как

меры дисциплинарного взыскания.

2.25. В течение 3 рабочих дней после окончания обучения руководитель обучения формирует пакет документов, подтверждающих факт обучения по дополнительным образовательным программам.

2.25.1. По программам повышения квалификации:

- согласованный и утверждённый учебно-тематический план;
- заявления обучающихся;
- договоры об образовании со слушателями,
- журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учет посещаемости занятий, учёт занятий, проведённых преподавателями по данной дополнительной профессиональной программе; итоговая ведомость обучения).

2.25.2. По программам профессиональной переподготовки:

- согласованный и утверждённый учебно-тематический план на весь период обучения;
- заявления обучающихся;
- договоры об образовании со слушателями;
- журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учет посещаемости занятий, учёт занятий, проведённых преподавателями по данной дополнительной профессиональной программе, сводный учёт проведённых занятий) — формируется на каждую сессию;
- явочные листы (для слушателей очной формы обучения) - по каждой сессии;
- зачетно-экзаменационные ведомости — по каждой сессии;
- материалы для проведения итоговой аттестации (вопросы и задачи);
- календарный график учебного процесса;
- протокол аттестационной комиссии

2.25.3. По общеразвивающим программам:

- согласованный и утверждённый учебно-тематический план;
- заявления обучающихся;
- журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учет посещаемости занятий, учёт занятий, проведённых преподавателями по данной дополнительной общеразвивающей программе, сводный учёт проведённых занятий);
- итоговая зачетно-экзаменационная ведомость.

2.26. Пакеты документов, подтверждающих факт обучения по дополнительным образовательным программам, передаются в архив ОГАПОУ «ШТПТ» для хранения.

2.27. После прохождения слушателями итоговой аттестации руководитель обучения в установленном порядке в течение 10 рабочих дней формирует личные дела обучающихся (копии диплома государственного или установленного образца о

среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справка об обучении (для студентов), копия паспорта, копия СНИЛС, копия свидетельства о заключении брака (при необходимости), копия диплома о профессиональной переподготовке, внутренняя ОПИСЬ документов) и передаёт на хранение в архив ОГАПОУ «ШТПТ».

3. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательную деятельность в ОГАПОУ «ШТПТ» осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в специально созданных условиях, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

3.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывает особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп и направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
- с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора и действует вплоть до его отмены.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

4.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

Положение подготовлено:

Заместитель директора (по учебно-
производственной работе)

« _____ » _____ 201 ____ г.

_____ Н.А. Якимова

Приложение 1
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам

Директору областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»
Якимовой Н.А.

ОТ	
Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество (при наличии):	
Дата рождения:	Серия №
Место рождения:	Кем и когда выдан:
Проживающего (ей) по адресу:	
Зарегистрированного (ой) по адресу:	
Телефон:	СНИЛС:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки / дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

- : по очной форме обучения
- : по очной-заочной форме обучения
- : по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий,
- : по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий,
- : полностью или частично в форме стажировки.

О себе сообщая следующие данные:

Окончил (а) в _____ году:

Общеобразовательное учреждение • : _____

Образовательное учреждение начального профессионального образования • : _____

Образовательное учреждение среднего профессионального образования • : _____

Другое • : _____

Аттестат • / диплом • серия _____ № _____ от « ____ » _____ г.

Прилагаю следующие документы

1. Паспорт (ксерокопия)
2. СНИЛС (копия)
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись поступающего

При поступлении ознакомлен:

с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

_____ подпись поступающего

со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним

_____ подпись поступающего

с Уставом ОГАПОУ «ШТПТ»

подпись поступающего

с содержанием ДП ПК/ДП ПП / (нужное подчеркнуть)

подпись поступающего

с Правилами внутреннего распорядка обучающихся

подпись поступающего

с иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

подпись поступающего

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись принявшего заявление

Приложение 2
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

ПРИКАЗ

от _____

Шебекино

№ _____

**Об организации обучения по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации /
профессиональной переподготовки/
дополнительной общеразвивающей программе**

На основании заключенных договоров об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе от _____ года № _____ между ОГАПОУ «ШТПТ» и слушателями программы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на очную форму обучения /очно-заочную форму обучения / очно-заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий /заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий / полностью или частично в форме стажировки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки / дополнительной общеразвивающей программе «Наименование программы» в группу «Номер группы» слушателей согласно списку (Приложение 1).
2. Разрешить приступить к занятиям с «___» _____ 20 ___ г. согласно расписанию занятий.
3. Поручить вести часы теоретического и практического обучения согласно учебному плану следующим педагогическим работникам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей	Кол-во часов	Ф.И.О преподавателя
1.			
2.			
n			
ИТОГО:			

4. Главному бухгалтеру оплату труда работникам производить за фактически отработанные часы.
5. Оплату за обучение производить согласно калькуляции, утвержденной директором ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ф.И.О.

Директор

И.О.Фамилия

Приложение 3
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «ШТПТ»
_____ Я.Ю. Вишневская
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАСПИСАНИЕ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ/
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

(Наименование программы)

ГРУППА: № _____

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года
(сроки обучения)

№ п/п	Дата	Часы занятий	Преподаватель	Наименование учебных предметов	Номер и наименование тем занятий	Кол-во часов	Итого часов

Подготовил: Должность / подпись /Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

Зачётно-экзаменационная ведомость

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сессия _____ 20 ____ - 20 ____ уч.г.

Наименование дополнительной профессиональной программы

Группа _____

Экзамен / зачет _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер зачетной книжки	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Всего в группе: _____ чел.

Явилось на экзамен/зачет: _____ чел

Получили: Зачтено _____ чел.

Не зачтено _____ чел.

Отлично _____ чел.

Хорошо _____ чел.

Удовлетворительно _____ чел.

Неудовлетворительно _____ чел.

Подпись преподавателя

/Ф.И.О. преподавателя/

Приложение 5
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

ПРИКАЗ

от _____

Шебекино

№ _____

**О допуске к итоговой аттестации и утверждении
аттестационной комиссии по дополнительной
профессиональной программе повышения
квалификации / профессиональной переподготовки**

В связи с окончанием срока обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговую аттестацию для слушателей группы «Наименование группы» «_____» _____ 20____ года.
2. Допустить к итоговой аттестации слушателей группы «Наименование группы» согласно списка (Приложение 1).
3. Для проведения итоговой аттестации создать и утвердить аттестационную комиссию в составе:
Председатель: Ф.И.О., должность.
Члены комиссии: Ф.И.О., должность.
Ф.И.О., должность.
Секретарь: Ф.И.О., должность.
4. Секретарю аттестационной комиссии составить экзаменационную ведомость, протоколы проведения итоговой аттестации и сдать их заместителю директора Ф.И.О.
5. Ф.И.О, подготовить документы об окончании обучения, согласно итоговой ведомости и протокола заседания аттестационной комиссии.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение 6
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

ПРИКАЗ

от _____

Шебекино

№ _____

Об отчислении

В связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки / общеразвивающей программе «Наименование программы», на основании решения аттестационной комиссии, протокол от «___» _____ 20__ года № _____ ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» _____ 20__ года (Категорию обучающихся), проходивших обучение с «___» _____ 20__ года и успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки / общеразвивающую программу «Название программы» (количество часов, форма обучения) (группа № ___), в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Дата рождения

2. Выдать обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки, удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке / сертификат.

3. Договоры об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе от «___» _____ 20__ года № _____ считать расторгнутыми.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение 7
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕБЕКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»**

адресат

Харьковская ул., 51, г. Шебекино,
Белгородская обл., 309290
тел. (47248) 2-31-47, факс (47248) 2-31-47
e-mail: shtspt@mail.ru, http://www.shtspt.ru

СПРАВКА

_____ № _____ / _____

ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия Имя Отчество год рождения, действительно обучается (прошел обучение) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки / по дополнительной общеразвивающей программе « _____
(наименование ДПП/ДОП)

Количество часов _____, период обучения с ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____ г.,
категория обучающихся _____

За время обучения прослушал (а) следующие дисциплины: *(для ДПП ПП)

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка

Отчислен из ОГАПОУ «ШТПТ» приказом от ____ . ____ . 20 ____ г. № _____

Директор

И.О. Фамилия

**Должность лица
подготовившего справку**

И.О. Фамилия

МП